## 市属民办非企业单位年检填报流程图

第一步: 登录: https://zwfw.mca.gov.cn/



第二步:輸入账号密码登录,未注册的机构按照"附件 2"进行注册后再登录



第三步:选择"法人服务"栏中"民办非企业单位"



第四步: 点击 "年检年报" 栏目的 "在线办理" ,进入年报填写。 注: 在线填报时请按顺序逐项逐页填写 ,不得跳项跳页, 每填完一项后需点击"保存" ,进行下一项。填报完成点击"提交"。



第五步:民非年检列表状态变为"待审查"时,打印所有带水印资料(自 带水印)。年检报告首页需"法定代表人 签字、盖章、写日期"并于5月31日前报业务主管单位初审



第六步:业务主管单位出具明确初审意见:合格、基本合格、不合格,并加盖业务主管单位印章的年度工作报告同时将 2024 年度财务审计报告报送至市民政局社会组织管理科,截止日期至7月15日。



第七步:民非年检列表状态变为"待办结或者已办结"时,持《民办非企业单位登记证书(副本)》到市民政局社会组织管理科加盖年检印鉴;涉及整改、改进事项的,同时领取整改通知书或者改进意见