附件 1

市属社会团体年检填报流程图

第一步：登录：https://zwfw.mca.gov.cn/

↓

第二步：输入账号密码登录，未注册的请按照注册手册进行注册后登录

↓

第三步：选择“法人服务”栏中“社会团体”

↓

第四步：点击“年检年报”栏目的“在线办理”，进入年报填写。
注：在线填报时请按顺序逐项逐页填写，不得跳项跳页，
每填完一项后需点击“保存”，进行下一项，填报完成点击“提交”。

↓

第五步：社团年检列表状态变为“待审查”时，请打印所有带水印资料（自带水印），其中：年检报告首页需“法定代表人签字、盖章、写日期。”

↓

第六步：报业务主管单位初审，将出具明确初审意见：合格、基本合格、不合格（并加盖业务主管单位印章）的年度工作报告报送至唐山市民政局社会组织管理科（脱钩和直接登记社会团体直接报送），截止日期至7月15日。

↓

第七步：社团年检列表状态变为“待办结或者已办结”时，持《社会团体登　记证书（副本）》到唐山市民政局社会组织管理科加盖年检印鉴；涉及整改、改进事项的，同时领取整改通知书或者改进意见书。